



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 10 2017 г.

г. Боровск

№ 1272

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.05.2009 года № 543-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Калужской области», Уставом муниципального образования муниципального района «Боровский район», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 14.10.2016 года № 938 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2017-2019 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2017-2019 годы» (Приложение №1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на текущий финансовый год.

3. Постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 14.12.2015 года № 1379 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2014-2016 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике – заведующего отделом потребительского рынка и предпринимательства Филиппова С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



И.Б.Веселов

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от «20» 10 2017 г. № 1474

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН» НА 2017-2019 ГОДЫ»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2017-2019 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.05.2009 года № 543-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Калужской области», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 04.10.2016 года № 938 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2017-2019 годы» (далее - Программа) и определяет порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район».

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области об утверждении бюджета на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - администрация).

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели), соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные и действующие на территории Боровского района Калужской области;

- отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Субсидированию подлежат затраты получателя, произведенные только по безналичному расчету со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Боровского района.

1.6. Субсидии предоставляются получателям в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район», предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным и местным бюджетом;

- перечисление (уплата) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц;

- выплата работникам среднемесячной заработной платы в сроки, установленные действующим законодательством, и в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения;

- отсутствие у получателя неисполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель не является получателем средств областного и местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Боровского района на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Субсидии по направлениям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляются получателям, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96),

Т, У, а также относящихся к подклассу 49.3 раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.2. Получатели субсидий определяются на конкурсной основе.

2.3. Для приема документов на предоставление субсидии, проведения отбора получателей и определения объема предоставляемой получателю субсидии администрация создает комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением главы администрации.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет прием поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий в сроки, устанавливаемые конкурсной комиссией и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Сроки приема документов на получение субсидий размещаются на официальном сайте администрации www.borovskr.ru в сети Интернет и публикуются в форме информационного сообщения в районной газете «Боровские известия».

2.5. Субсидии предоставляются получателям при условии предоставления заявления по форме, утвержденной распоряжением главы администрации, и документов, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.6. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

2.7. В целях определения соответствия получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Положения, администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом; сведения о размере среднемесячной заработной платы и о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату.

2.7.1. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в абзаце 8 пункта 2.1 настоящего Положения, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в абзаце 9 пункта 2.1 настоящего положения, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц, на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве и на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет - сайте Федеральной службы судебных приставов России.

2.8. Для участия в конкурсном отборе все заявители представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением главы администрации;

- заверенная получателем справка с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявления, а также содержащая подтверждение со стороны получателя субсидии соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии;

- расчет размера субсидии по форме, утвержденной распоряжением главы администрации;

- справка заявителя, подтверждающая, что на момент предоставления заявления на конкурс, размер среднемесячных выплат заработной платы работникам получателя составляет не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения;

- справка заявителя о размере среднемесячной заработной платы и о среднесписочной численности работников с начала текущего года на последнюю отчетную дату;

- справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение из областного и местного бюджета средств в течение года до момента объявления конкурсного отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Боровского района на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования.

Для получения грантов малым предприятиям на создание собственного дела - субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, услуг получатель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные получателем копии документов (договоров, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату понесенных получателем затрат;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

Для получения субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, получатель дополнительно представляет:

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

2.9. Документы предоставляются получателем лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

2.10. Размер субсидии получателю по каждому мероприятию Программы определяется конкурсной комиссией исходя из объема субсидий, определенного пунктами 3.1 - 3.2 раздела 3 настоящего Положения, на основании данных, представленных получателем.

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках конкурсного отбора затрат по всем заявлениям получателей по соответствующему виду субсидий превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.11. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем документов условиям и требованиям пункта 2.8 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем информации;

- несоответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.1 настоящего Положения.

2.12. Решения конкурсной комиссии по отбору получателей оформляются протоколами в течение пяти календарных дней с момента подведения итогов конкурсной комиссией.

2.13. На основании протокола конкурсной комиссии администрацией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти календарных дней с момента оформления протокола.

Решения о предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте администрации www.borovskr.ru в сети Интернет не позднее пяти календарных дней после их принятия и публикуются в ближайшем номере районной газеты «Боровские известия».

2.14. Уведомления получателям, ставшим победителями конкурсного отбора, а также тем, кому в предоставлении субсидий было отказано, направляются администрацией по запросу в письменном виде.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между получателем и администрацией, а также решения администрации о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать цели, условия, сроки, порядок перечисления субсидии, а также ее объем.

2.17. При заключении договора о предоставлении субсидии учитываются положения пунктов 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18. Перечисление субсидий на цели, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в установленном порядке администрацией на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

3. Направления предоставления субсидий

3.1. Предоставление грантов малым предприятиям на создание собственного дела - субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, услуг.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются малым предприятиям, зарегистрированным и действующим на территории Боровского района Калужской области не более одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидий.

Компенсации подлежат следующие затраты, понесенные получателями в текущем финансовом году:

а) приобретение в собственность оборудования:

- механизмы и устройства, необходимые для изготовления конечного товара и оказания услуг;

за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;

- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;

- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств и оказания услуг;

- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;

б) арендная плата за пользование объектами недвижимого имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

- производственные помещения и площадки;

- офисные помещения;

- помещения, предназначенные для оказания медицинских и образовательных услуг;

за исключением:

- жилых помещений;

- земельных участков.

К субсидированию не принимаются затраты получателя на коммунальные и сервисные услуги.

Субсидии предоставляются получателю в размере двух третей затрат, понесенных получателем по безналичному расчету.

Сумма субсидии на одного получателя не может превышать 50 тысяч рублей. В случае, если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, конкурсная комиссия имеет право распределить бюджетные средства пропорционально распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств получателей.

3.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются получателям со среднесписочной численностью работников 5 и более человек, зарегистрированным и действующим на территории Боровского района Калужской области более одного года, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товара на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в собственность в текущем и предыдущем финансовом году оборудования,

за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;

- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;

- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств и оказания услуг;

- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

Размер предоставляемой получателю субсидии по данному мероприятию не может превышать 50 процентов затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем и предыдущем финансовом году.

В случае, если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, конкурсная комиссия имеет право распределить бюджетные средства пропорционально распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств получателей.

4. Обязательства получателя и контроль за использованием субсидий

4.1. Получатель субсидии текущего финансового года представляет в администрацию отчет о финансово-экономических показателях не позднее 1 марта следующего финансового года по форме, утвержденной администрацией.

4.2. Администрация и иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

5. Возврат субсидий

5.1. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатели производят возврат субсидий в бюджет муниципального образования муниципального района «Боровский район» в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления администрации.